

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	: 744/OT.210/H.12.32/06/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 11 Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	: -
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>  <b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	: 11 Juni 2025
	<b>Disahkan oleh</b>	 <b>KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU,</b> <b>Ahmad Tohir Harahap, S.P., M.Si.</b> <b>NIP. 197911212014011007</b>
	<b>Nama SOP</b>	<b>PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>• Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah</li> <li>• Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 171/PMK.06/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Negara</li> <li>• Permentan No. 08/Permentan/OT.140/1/2011 tentang Pedoman Umum Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Pertanian.</li> <li>• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal berpendidikan SLTA</li> <li>• Dapat mengoperasikan komputer</li> <li>• Memahami kondisi fisik kendaraan dinas</li> <li>• Memahami proses dan Prosedur peminjaman Kendaraan Dinas</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Pengadaan</li> <li>• SOP Penghapusan</li> <li>• SOP Pemanfaatan Aset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendaraan dinas</li> <li>• Toolkit dan perlengkapan kendaraan</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Seperangkat Komputer</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan pelayanan transportasi perjalanan dinas pegawai tidak dapat dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar kendaraan dinas</li> <li>• Matrik penggunaan kendaraan dinas</li> <li>• Form peminjaman kendaraan dinas</li> </ul>

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	744/OT.210/H.12.32/06/2025
BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Penetapan	:	11 Juni 2025
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga		:	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS**  
**SATUAN KERJA BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU**

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan peminjaman kendaraan dinas
Tujuan	:	Terlayani nya para pegawai dalam penggunaan kendaraan dinas
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah</li><li>• Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 171/PMK.06/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Negara</li><li>• Permentan No. 08/Permentan/OT.140/1/2011 tentang Pedoman Umum Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Pertanian.</li><li>• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA- 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima permohonan peminjaman kendaraan dinas</li><li>• Mengisi form permohonan peminjaman kendaraan dinas</li><li>• Mengecek kendaraan dinas yang akan di pinjam dan memohon persetujuan atasan terkait</li><li>• Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas</li><li>• KENDARAAN DINAS DIGUNAKAN</li><li>• Mengecek kondisi kendaraan setelah dipakai untuk kedinasan</li><li>• Menerima kendaraan dinas dalam kondisi baik</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Pemeliharaan Barang</li><li>• SOP Pemanfaatan Aset</li></ul>

**Nomor : 744/SOP/BRMP KEPULAUAN RIAU/2025 – SOP PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KEPULAUAN RIAU  
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		STAFF	PENANGGUNG JAWAB	KASUBAG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Menerima permohonan peminjaman kendaraan dinas				Form peminjaman	1 hari			
2	Mengisi form permohonan peminjaman kendaraan dinas				Form peminjaman			Form isian peminjaman	
3	Memeriksa kendaraan dinas yang akan dipinjam dan memohon persetujuan atasan terkait				Kendaraan dinas dan form peminjaman			Kendaraan dinas dan form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas				Form peminjaman	1 hari	Form persetujuan peminjaman		
KENDARAAN DINAS DIGUNAKAN									
5	Memeriksa kondisi kendaraan setelah dipakai untuk kedinasan				Kendaraan dinas yang dipinjam	1 hari	Kendaraan dinas yang dipinjam		
6	Menerima kendaraan dinas dalam kondisi baik				Kendaraan dinas dan pencatatan oleh bagian pool kendaraan			Kendaraan dinas dan pencatatan oleh bagian pool kendaraan	
7	Mendokumentasikan						Kendaraan dinas dan pencatatan oleh bagian pool kendaraan		