

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	: 752/OT.210/H.12.32/06/2025
	Tanggal Pembuatan	: 11 Juni 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 11 Juni 2025
	Disahkan oleh	KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU,  Ahmad Tohir Harahap, S.P., M.Si. NIP. 197911212011011007
	Nama SOP	PENGELOLAAN KONSUMSI RAPAT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara • Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negeri • Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara • Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional • Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan • Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA • Memiliki kemampuan Estetika • Memiliki kemampuan mengatur • Memahami proses dan prosedur penyediaan konsumsi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Penerimaan Tamu • SOP Penggunaan Ruang Rapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat peralatan komputer • Alat tulis kantor • Konsumsi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP tidak dilaksanakan maka peserta rapat dan pertemuan tidak terfasilitasi dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi penggunaan biaya konsumsi • Data dan daftar pegawai yang menggunakan konsumsi



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	752/OT.210/H.12.32/06/2025
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Penetapan	:	11 Juni 2025
BAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	-
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA			

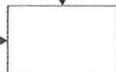
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGELOLAAN KONSUMSI RAPAT

SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU

Pengertian	:	Prosedur Pengelolaan Konsumsi Rapat
Tujuan	:	Terfasilitasi konsumsi peserta rapat/pertemuan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara• Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negeri• Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional• Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau.
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Memberi informasi rencana rapat (formulir permohonan atau copy surat undangan)• Membuat RAB dan persetujuan biaya dan jenis konsumsi• Mengadakan bahan konsumsi• Menyelesaikan administrasi konsumsi
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerimaan Tamu• SOP Penggunaan Ruang Rapat

NO: 752/OT.210/H.12.32/06/2025
SOP PENGELOLAAN KONSUMSI RAPAT
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Penanggung Jawab Rapat	Pengelola Konsumsi	Pramu Saji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi informasi rencana rapat (formulir permohonan atau copy surat undangan)				Copy surat undangan atau surat permohonan	2 hari	Rencana penggunaan ruang rapat	
2	Membuat RAB dan persetujuan biaya dan jenis konsumsi				Copy surat undangan atau surat permohonan		Jadwal penggunaan ruang rapat	
3	Mengadakan bahan konsumsi				Ruangan dan peralatn		Jadwal penggunaan ruang rapat	
4	Menyajikan konsumsi				Ruangan dan peralatan		Ruang rapat siap digunakan	
5	Menyelesaikan administrasi konsumsi				Ruangan dan peralatan		Disesuaikan	Pelaksanaan rapat berjalan lancar