



KEMENTERIAN PERTANIAN

Nomor SOP	: 746/OT.210/H.12.32/06/2025
Tanggal Pembuatan	: 11 Juni 2025
Tanggal Revisi	: -

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Tanggal Efektif	: 11 Juni 2025
Disahkan oleh	: KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU,

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU



Ahmad Tonir Harahap, S.P., M.Si
NIP. 197911212011011007

Nama SOP	: UPACARA / APEL PAGI
----------	-----------------------

Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil
- Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
- Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau

Kualifikasi pelaksana

- Minimal berpendidikan SLTA
- Dapat mengoperasikan Audiosistem
- Memahami proses upacara

Keterkaitan

- SOP Absensi pegawai
- SOP SKP
- SOP Inventaris BMN

Peralatan/Perlengkapan

- Perlengkapan dan peralatan upacara
- Audio System

Peringatan

- Jika SOP ini tidak berjalan maka motivasi dan disiplin pegawai akan menurun dan upacara tidak berjalan dengan baik

Pencatatan dan Pendataan

- Daftar absensi upacara
- Jadwal upacara

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	746/OT.210/H.12.32/06/2025
BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Penetapan	:	11 Juni 2025
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga		:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**UPACARA / APEL PAGI****SATUAN KERJA BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU**

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Upacara /Apel pagi
Tujuan	:	Terlaksananya upacara bendera dengan baik
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri SipilUndang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok KepegawaianPeraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi PertanianSurat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA- 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">Membuat surat undangan upacaraMenyampaikan informasi melalui surat / wireless sound systemMenyiapkan absensi upacaraMenyiapkan alat dan sarana upacaraMenunjuk petugas upacaraMengecek kesiapan pelaksana upacaraMendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">SOP Absensi pegawaiSOP SKPSOP Inventaris BMN

**Nomor : 746/SOP/BRMP KEPULAUAN RIAU/2025 – SOP UPACARA / APEL PAGI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KEPULAUAN RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAFF	PENANGGUNG JAWAB	KASUBAG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat pemberitahuan upacara	□ ↓			Draft surat	1 hari	Informasi jadwal upacara	
2	Menyampaikan informasi melalui surat / wireless sound system	□ ↓			Surat undangan		Surat undangan	
3	Menyiapkan absensi upacara	□ ↓			Absen		Absen	
4	Menyiapkan alat dan sarana upacara	□			Peralatan Upacara	2 jam	Peralatan upacara	
5	Menunjuk petugas upacara	↓	□		Petugas Upacara		Petugas upacara	
6	Mengecek kesiapan pelaksanaan upacara	↓	↑	□	Laporan		Kesiapan upacara	
7	Mendokumentasikan	□					Absensi upacara	