



KEMENTERIAN PERTANIAN

Nomor SOP	: 754/OT.210/H.12.32/06/2025
Tanggal Pembuatan	: 11 Juni 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 11 Juni 2025
Disahkan oleh	 KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU, Ahmad Tohir Harahap, S.P.,M.Si. NIP. 197911212011011007
Nama SOP	USULAN MUTASI / ALIH TUGAS

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No 43 tahun 1999, pasal 22 (perubahan atas UU No.8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian) UU No.5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) PP No. 32 tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS PP RI No. 96 Tahun 2000 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Peraturan BKN No. 5 tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi Peraturan Menteri PANRB No.6 tahun 2024 tentang pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Peraturan Menteri Pertanian no. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Mutasi Tugas atas Permintaan Sendiri Pegawai Negeri Sipil ke Kementerian Pertanian Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau. 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA Dapat mengoperasikan komputer Memahami proses dan prosedur administrasi Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Kenaikan Pangkat SOP Pensiun 	<ul style="list-style-type: none"> Berkas Mutasi alih Tugas Seperangkat alat komputer Alat tulis kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan, akan mengakibatkan tidak terpenuhinya hak pegawai untuk mutasi alih tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi dan daftar peserta mutasi



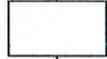
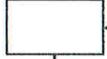
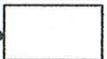
KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	754/OT.210/H.12.32/06/2025
BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Penetapan	:	11 Juni 2025
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga		:	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USULAN MUTASI / ALIH TUGAS
SATUAN KERJA BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU**

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Usulan Mutasi alih Tugas
Tujuan	:	Terbitnya SK Mutasi Alih Tugas
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No 43 tahun 1999, pasal 22 (perubahan atas UU No.8 Tahun 1974 tentang Poko-Pokok Kepegawaian)• UU No.5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)• PP No. 32 tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil• PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS• PP RI No. 96 Tahun 2000 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil• Peraturan BKN No. 5 tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi• Peraturan Menteri PANRB No.6 tahun 2024 tentang pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara• Peraturan Menteri Pertanian no. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Mutasi Tugas atas Permintaan Sendiri Pegawai Negeri Sipil ke Kementerian Pertanian• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA- 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai yang bersangkutan• Memeriksa kelengkapan berkas mutasi• Membuat konsep surat mutasi alih tugas• Memaraf surat mutasi alih tugas• Menandatangani surat mutasi alih tugas• Mengirim berkas mutasi ke Balai Besar dan pegawai yang bersangkutan (bila tidak disetujui)• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Kenaikan Pangkat• SOP Pensiun

**Nomor : 754/SOP/BRMP KEPULAUAN RIAU/2025 – SOP USULAN MUTASI / ALIH TUGAS
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KEPULAUAN RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PEGAWAI YBS	MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASUBBAG TU	PENANGGUNG JAWAB		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai yang bersangkutan					Berkas	3-5 hari kerja		
2	Memeriksa kelengkapan berkas mutasi					Berkas	5-7 hari kerja	Berkas	
3	Membuat konsep surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
4	Memaraf surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
5	Menandatangani surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
6	Mengirim berkas mutasi ke Balai Besar dan Pegawai yang bersangkutan (jika tidak disetujui)					Surat dan Berkas	1 bulan	Surat dan Berkas	
7	Mendokumentasikan					Surat dan Berkas			Surat dan Berkas