




KEMENTERIAN PERTANIAN

Nomor SOP	: 754/OT.210/H.12.32/06/2025
Tanggal Pembuatan	: 11 Juni 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 11 Juni 2025
Disahkan oleh	 <b>KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU,</b>  <b>Ahmad Tohir Harahap, S.P.,M.Si.</b> <b>NIP. 197911212011011007</b>
Nama SOP	USULAN MUTASI / ALIH TUGAS

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No 43 tahun 1999, pasal 22 (perubahan atas UU No.8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian)</li> <li>UU No.5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)</li> <li>PP No. 32 tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil</li> <li>PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li> <li>PP RI No. 96 Tahun 2000 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil</li> <li>Peraturan BKN No. 5 tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi</li> <li>Peraturan Menteri PANRB No.6 tahun 2024 tentang pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian no. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Mutasi Tugas atas Permintaan Sendiri Pegawai Negeri Sipil ke Kementerian Pertanian</li> <li>Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA</li> <li>Dapat mengoperasikan komputer</li> <li>Memahami proses dan prosedur administrasi</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah data</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Kenaikan Pangkat</li> <li>SOP Pensiun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas Mutasi alih Tugas</li> <li>Seperangkat alat komputer</li> <li>Alat tulis kantor</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan, akan mengakibatkan tidak terpenuhinya hak pegawai untuk mutasi alih tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi dan daftar peserta mutasi</li> </ul>




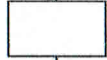
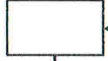

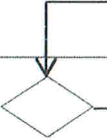
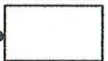

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	754/OT.210/H.12.32/06/2025
BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU	Tanggal Penetapan	:	11 Juni 2025
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga		:	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
USULAN MUTASI / ALIH TUGAS  
SATUAN KERJA BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU**

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Usulan Mutasi alih Tugas
Tujuan	:	Terbitnya SK Mutasi Alih Tugas
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No 43 tahun 1999, pasal 22 (perubahan atas UU No.8 Tahun 1974 tentang Poko-Pokok Kepegawaian)</li><li>• UU No.5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)</li><li>• PP No. 32 tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil</li><li>• PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>• PP RI No. 96 Tahun 2000 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil</li><li>• Peraturan BKN No. 5 tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi</li><li>• Peraturan Menteri PANRB No.6 tahun 2024 tentang pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian no. 24 tahun 2017 tentang Pedoman Mutasi Tugas atas Permintaan Sendiri Pegawai Negeri Sipil ke Kementerian Pertanian</li><li>• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA- 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai yang bersangkutan</li><li>• Memeriksa kelengkapan berkas mutasi</li><li>• Membuat konsep surat mutasi alih tugas</li><li>• Memaraf surat mutasi alih tugas</li><li>• Menandatangani surat mutasi alih tugas</li><li>• Mengirim berkas mutasi ke Balai Besar dan pegawai yang bersangkutan (bila tidak disetujui)</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Kenaikan Pangkat</li><li>• SOP Pensiun</li></ul>

**Nomor : 754/SOP/BRMP KEPULAUAN RIAU/2025 – SOP USULAN MUTASI / ALIH TUGAS  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KEPULAUAN RIAU  
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PEGAWAI YBS	MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASUBBAG TU	PENANGGUNG JAWAB		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai yang bersangkutan					Berkas	3-5 hari kerja		
2	Memeriksa kelengkapan berkas mutasi					Berkas	5-7 hari kerja	Berkas	
3	Membuat konsep surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
4	Memaraf surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
5	Menandatangani surat mutasi alih tugas					Surat		Surat	
6	Mengirim berkas mutasi ke Balai Besar dan Pegawai yang bersangkutan (jika tidak disetujui)					Surat dan Berkas	1 bulan	Surat dan Berkas	
7	Mendokumentasikan					Surat dan Berkas			Surat dan Berkas