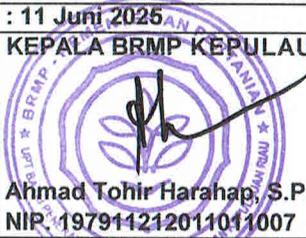




KEMENTERIAN PERTANIAN

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | : 755/OT.210/H.12.32/06/2025 |
| Tanggal Pembuatan | : 11 Juni 2025 |
| Tanggal Revisi | : - |
| Tanggal Efektif | : 11 Juni 2025 |
| Disahkan oleh |  KEPALA BRMP KEPULAUAN RIAU, Ahmad Tohir Harahap, S.P., M.Si. NIP. 197911212011041007 |
| Nama SOP | USULAN UJIAN DINAS PENYESUAIAN IJAZAH |

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; • Peraturan pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017; • Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; • Peraturan Kepala BKN Nomor 12 tahun 2002, tentang ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 12 Tahun 2002; • Peraturan Kepala BKN Nomor 33 tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat PNS yang Memperoleh STTB/Ijazah; • Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau. | Kualifikasi pelaksana <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kemampuan memahami proses UDPI • Memiliki kemampuan koordinasi pelaksanaan dengan BKN dan satker peserta • Kemampuan mengolah data |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan <ul style="list-style-type: none"> • ATK • Komputer/Laptop • Printer • Jaringan Internet • Kertas • Data Peserta Lulus Seleksi UDPI |
| Peringatan <ul style="list-style-type: none"> • Jika tidak dilaksanakan, pelaksanaan UDPI tidak terkoordinasi dengan baik terutama dengan BKN dan pegawai dapat terkendala dalam proses kenaikan pangkat | Pencatatan dan Pendataan <ul style="list-style-type: none"> • Disimpan sebagai arsip elektronik dan bahan Kenaikan Pangkat Pegawai |

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

| | | | |
|--|-------------------|---|----------------------------|
| BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN | Nomor | : | 755/OT.210/H.12.32/06/2025 |
| BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU | Tanggal Penetapan | : | 11 Juni 2025 |
| SUBBAGIAN TATA USAHA | Tanggal Revisi | : | |
| Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga | | : | |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USULAN UJIAN DINAS PENYESUAIAN IJAZAH
SATUAN KERJA BALAI PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN RIAU**

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Pengertian | : | Prosedur Usulan Ujian Dinas Penyesuaian Dinas |
| Tujuan | : | Terselenggaranya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat tepat waktu dan terorganisir |
| Kebijakan/Dasar Hukum | : | <ul style="list-style-type: none">• Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;• Peraturan pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017;• Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;• Peraturan Kepala BKN Nomor 12 tahun 2002, tentang ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 12 Tahun 2002;• Peraturan Kepala BKN Nomor 33 tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat PNS yang Memperoleh STTB/Ijazah;• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA- 018.09.2.320091/2025 Tanggal 2 Desember 2024 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau |
| Prosedur | : | <ul style="list-style-type: none">• Menerima berkas usulan ujian dinas dari pegawai yang bersangkutan• Mengoreksi kelengkapan berkas• Membuat surat pengantar ke Balai Besar• Menandatangani surat pengantar• Mengirim surat pengantar• Menerima surat pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas dari Balai Besar• Menyalurkan surat pemberitahuan pelaksanaan ujian ke pegawai yang bersangkutan• Mendokumentasikan |
| Keterkaitan | : | |

**Nomor : 755/SOP/BRMP KEPULAUAN RIAU/2025 – SOP USULAN UJIAN DINAS PENYESUAIAN IJAZAH
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KEPULAUAN RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|----|---|---|---|--|---|-------------|--------|--------|------------|
| | | KEPALA BALAI | KASUBBAG TU | PENANGGUNG JAWAB | STAFF | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Menerima berkas usulan ujian dinas dari pegawai yang bersangkutan | | |  | | Surat | 4 hari | Surat | |
| 2 | Mengoreksi kelengkapan berkas dan membuat surat pengantar | |  | | | Berkas | | Surat | |
| 3 | Menandatangani surat pengantar |  | | | | Surat | | Surat | |
| 4 | Mengirim surat pengantar ke Balai Besar | | |  | | Surat | | Surat | |
| 5 | Menunggu pemberitahuan pelaksana ujian | | | |  | | | | |
| 6 | Mendokumentasikan | | |  | | | | Berkas | |